

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА**

347460, Ростовская область, Зимовниковский район, п. Зимовники, ул. Круглякова, д. 120

**ПРИКАЗ**

№ 68-ОД

26.06.2023 г.

Об утверждении Положения  
«О кабинете педагога-психолога МБУ ДО ДЮСШ»

В соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 524 от 31.05.2023г.

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение «О кабинете педагога-психолога МБУ ДО ДЮСШ» (приложение/1.)
2. Назначить ответственным за кабинет педагога – психолога (каб. №4) Юндину Инну Александровну, педагога-психолога МБУ ДО ДЮСШ.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО ДЮСШ



*Мягкий*

М.Н.Мягкий

С приказом ознакомлена:

*Юндина*

И.А. Юндина

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **«О кабинете педагога-психолога в МБУ ДО ДЮСШ»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы кабинета педагога-психолога в МБУ ДО ДЮСШ и перечень требований, предъявляемых к кабинету.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минтруда России от 24.07.2015 N. 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 марта 2016 г. № 07-871 «О психологической службе образования в Российской Федерации»;
- «Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года», утвержденной Минобрнауки России 19.12.2017;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.20 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 24 декабря 2001г. № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»;
- Приказом Минобрнауки Ростовской области от 29.10.2021 № 965 «Об утверждении базового компонента деятельности педагога психолога образовательных организаций Ростовской области».

1.3. Администрация МБУ ДО ДЮСШ в целях обеспечения доступности и качества психологических услуг участникам образовательного процесса предоставляет педагогу-психологу кабинет и психолого-педагогический инструментарий.

1.4. Кабинет является рабочим местом педагога-психолога в МБУ ДО ДЮСШ и представляет собой одно из звеньев единой системы социально – психологической помощи семье и детям.

1.5. Кабинет необходим для реализации основных направлений деятельности психологической службы МБУ ДО ДЮСШ. Он предназначен для

оказания своевременной квалифицированной коррекционно – развивающей, диагностической, консультативно – методической, просветительской, профилактической и экспертной помощи обучающимся, их родителям (законным представителям) и педагогам по вопросам развития, обучения и воспитания, а также адаптации и социализации обучающихся.

1.6. Оборудование кабинета должно отвечать СанПин, требованиям охраны труда и здоровья всех участников образовательного процесса.

## **II. Цели и задачи**

2.1. Кабинет функционирует с учётом специфики МБУ ДО ДЮСШ с целью создания условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья обучающихся, снижению рисков их дезадаптации, негативной социализации.

2.2. Основными задачами функционирования кабинета педагога-психолога являются:

- реализация поставленных профессиональных целей и задач психологической службы;

- обеспечение взаимодействия участников образовательного процесса с педагогом-психологом;

- обеспечение условий для оптимального психического развития обучающихся, в том числе, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- оказание консультативной, просветительской, профилактической и экспертной помощи родителям (законным представителям) обучающихся педагогам, администрации;

- ведение документации, обеспечивающей и регламентирующей деятельность педагога - психолога (законодательно-правовые акты и нормативные документы; специальная документация; организационно-методическая и учетно-отчетная документация).

## **III. Условия обеспечения эффективной деятельности кабинета педагога – психолога**

Адекватность и полноценность функционирования кабинета педагога-психолога базируется на соответствующем современным требованиям методическом и организационном обеспечении, а также включает необходимое техническое оснащение и оборудование.

Оборудование и оформление кабинета педагога-психолога в образовательной организации должно отвечать требованиям СанПиН 2.4.1.3048-20, охраны труд здоровья всех участников образовательного процесса, требованиям пожарной безопасности, учитывать комплекс оснащения кабинета школьного психолога, указанный в «Перечне средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», направленных содействие созданию (создание) в субъектах Российской Федерации новых (дополнительных) мест в общеобразовательных организациях, модернизацию инфраструктуры общего образования, школьных систем образования, критериев его формирования требований к функциональному оснащению общеобразовательных организаций, а также определение норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами

обучения и воспитания», утвержденном приказом Минпросвещения России от 06.09.2022 № 804.

Выполнение задач эффективного функционирования кабинета педагога - психолога предполагает соблюдение следующих условий:

1. Свободный доступ к кабинету.
2. Максимальная изоляция кабинета, как территориальная, так и звуковая: кабинет не должен быть проходным или смежным с такими помещениями как физкультурный и музыкальный залы.
3. Пространство кабинета следует разделить на функциональные зоны: рабочее место психолога, зона индивидуального приёма, зона для индивидуальных и групповых занятий для 10 – 12 человек (площадью не менее 22-25 м<sup>2</sup>).

4. Для оформления интерьера кабинета педагога – психолога рекомендуется использовать: светлые тона для окрашивания потолка и стен, для пола – мягкое ковровое покрытие светлого тона, для окон – шторы из плотной ткани в тон стен; элементы ландшафтотерапии, декоративные художественные композиции из комнатных растений (не рекомендуется использовать: блестящие поверхности, лампы накаливания, красный, оранжевый, желтый, фиолетовый цвета).

5. Кабинет должен быть оснащен всеми, необходимыми педагогу – психологу для работы, методиками в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ним:

— однозначно сформулированы цели, предмет и область применения методики;

— четко выделена область применения, контингент испытуемых (пол, возраст, образование, профессиональный опыт, должностное положение);

— содержание методики должно включать в себя четкое изложение процедуры обработки, статистически обоснованные методы подсчёта и стандартизации тестовых баллов;

— методики должны быть проверены на репрезентативность, валидность и надёжность в заданной области применения;

— бланковые методики должны быть представлены на отдельных листах, тщательно выверены орфографически и грамматически;

— методики, содержащие рисунки и текстовый материал, должны отличаться чёткой типографической печатью.

#### **VI. Документация кабинета**

С учётом задач работы педагога – психолога и на основании приказа Минобразования Ростовской области от 29.10.2021 №965 «Об утверждении базового компонента деятельности педагога – психолога образовательных организаций Ростовской области» в кабинете педагога – психолога ведётся следующая документация:

1. План работы (на учебный год).
2. График работы.
3. Циклограмма работы.
4. Журнал учёта видов работы.
5. Аналитический отчёт о проделанной работе (за учебный год).

Также ведётся документация в соответствии с нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, локальными актами МБУ ДО ДЮСШ.

Специальная документация, относится к закрытым формам документации педагога-психолога и хранится в месте, недоступном для общего обозрения (сейфе, закрытом шкафу и т.п.) и может быть предъявлена только по запросу профильных специалистов системы образования, либо по письменному запросу органов суда, опеки и попечительства, социальных служб, а также в случае угрозы здоровью и жизни обучающегося.

#### **V. Организация управления кабинетом педагога – психолога**

5.1. Непосредственное руководство работой кабинета педагога – психолога осуществляется руководителем МБУ ДО ДЮСШ.

5.2. Руководитель несёт ответственность за техническую и информационную обеспеченность кабинета, его соответствие требованиям СанПин.

5.3. На основании приказа руководителя назначается ответственный за кабинет педагога – психолога из числа ведущих специалистов.

5.4. Ответственный за кабинет:

Содержит кабинет в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями, предъявляемыми к кабинету;

– Обеспечивает надлежащий уход за имуществом кабинета;

– Ведёт паспорт кабинета;

– Обеспечивает кабинет соответствующей документацией, проводит работу по созданию банка стандартизированных психодиагностических методик, тестов за счёт фонда образовательной организации.

5.5. Ответственному за кабинет может устанавливаться доплата из компенсационного фонда, размер которой в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» определяется образовательным учреждением самостоятельно (на основании локальных актов). Необходимые ассигнования для оснащения кабинета педагога – психолога и доплаты за заведование кабинетом планируются образовательной организацией заблаговременно.