

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026101050458 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.11.2023 за
ГРН 2236100805367



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676B54FCA06AD26FCT19B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ СОБРАНИЕМ
Действителен: с 10.09.2023 по 09.09.2024

08.09.2023 года
протокол № 2

Приложение
к приказу управления образования
Зимовниковского района
от 02.10.2023 № 306-ОД

УТВЕРЖДЕН
приказом от «02» октября 2023 г. № 306-ОД
Заместитель главы Администрации
Зимовниковского района –
начальник управления образования
Л.И. Кулешова



УСТАВ Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школы

Российская Федерация
Ростовская область
п. Зимовники
2023 год

Составил: Косман Ирина Владимировна Дата составления: 20.11.2023 16:46:37
Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Зимовниковского района" 347460, Ростовская обл., Зимовниковский район, п. Зимовники, ул. Ленина, д. 98

Сертификат номер и срок действия ключа проверки ЭЦП, коду выдан: №C74780714676B54FCA06AD26FCT19B0, 09.02.2024
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ, Дата составления: 20.11.2023 16:46:37



1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа (далее по тексту – Организация) создано на основании Постановления Администрации Зимовниковского района №46 от 11.02.1993, с момента образования именовалось Детско-юношеская спортивная школа.

В соответствии с Постановлением Администрации Зимовниковского района от 27.12.1997 №556 переименовано в Муниципальную Детско-юношескую спортивную школу.

В соответствии с Постановлением Администрации Зимовниковского района от 29.10.1999 №281 переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношескую спортивную школу.

В соответствии с Постановлением Администрации Зимовниковского района от 25.10.2011 №860 переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношескую спортивную школу.

В соответствии с приказом управления образования Зимовниковского района от 30.12.2014 №314 переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношескую спортивную школу.

1.2. Полное наименование Организации: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа.

Сокращенное наименование организации: МБУ ДО ДЮСШ.

1.3. Организация является некоммерческой, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.7. Юридический и фактический адрес Организации: 347460, Ростовская область, Зимовниковский район, поселок Зимовники, ул. Круглякова, 120.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки:

347460, Ростовская область, Зимовниковский район, п. Зимовники, ул. Круглякова, 120;

347460, Ростовская область, Зимовниковский район, п. Зимовники, ул. Ленина, 125 «а»;

347460, Ростовская область, Зимовниковский район, п. Зимовники, пер. Малый, 2;

347461, Ростовская область, Зимовниковский район, п. Зимовники, ул. Пушкина, 8;

347460, Ростовская область, Зимовниковский район, п. Зимовники, ул. Ленина, 138;

Филиалы Организации:

«Кировский», местонахождение: 347474, Ростовская область, Зимовниковский район, х. Хуторской, ул. Строительная, 12;

«Конзаводской», местонахождение: 347465, Ростовская область, Зимовниковский район х. Камышев, ул. Мира, 18;

«Кутейниковский», местонахождение: 347470, Ростовская область, Зимовниковский район, станица Кутейниковская, ул. Школьная, 32.

1.8. Учредителем и собственником имущества Организации является Муниципальное образование «Зимовниковский район».

1.9. Функции и полномочия учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной постановлением Администрации Зимовниковского района от 15.12.2014 года № 1314 «О передаче функций и полномочий учредителя муниципальных бюджетных учреждений управлению образования Зимовниковского района», управление образования Зимовниковского района, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Место нахождения учредителя: 347460, Ростовская область, поселок Зимовники, улица Ленина, 100.

1.10. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного

Составил: Косман Ирина Валерьевна Дата составления: 20.11.2023 16:46:47

Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Зимовниковского района» 347460, п. Зимовники, ул. Ленина, д. 98

Серийный номер и срок действия документа проверки: 9П, кому выдан: №674780714676b64f6a06ad26e71960, 08.02.2024

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ. Дата составления: 20.11.2023 16:46:47



самоуправления Зимовниковского района, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.11. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать с полным наименованием Организации на русском языке.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Учредитель устанавливает Организации муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Организация не вправе отказаться от его выполнения.

1.13. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам Организации.

Организация не отвечает по обязательствам Собственника.

1.14. Организация имеет в своей структуре филиалы, которые обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации и Положения о соответствующем структурном подразделении.

1.15. Организация проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.17. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Организация арендует помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности на период оказания медицинских услуг, что закреплено в нормативных актах. Порядок медицинского обслуживания обучающихся в Организации регламентируется договором, заключенным между организацией и медицинским учреждением. Предметом договора является:

- Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Организации;
- Предоставление медицинским учреждением безвозмездно помещения, соответствующего условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.18. Организация может осуществлять питание обучающихся совместно с организацией общественного питания на договорной основе в специально отведенном помещении. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Организации и требованиями санитарных правил и норм.

1.19. В Организации не допускается создание политических партий, религиозных организаций и объединений.

1.20. По инициативе обучающихся в Организации могут создаваться детские общественные объединения.

1.21. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.22. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Организации.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.23. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия

Составил: Космин Прица Валерьевич Дата составления: 20.11.2023 15:45:37
Муниципальное автономное учреждение "Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Зимовниковского района" 347400, Ростовская обл., Зимовниковский район, п. Зимовники, ул. Ленина, д. 98

Серийный номер и срок действия ключа проверки ДП, кому подан: М86747807146760454160x0a26dc71980, 08.02.2024
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ, Дата составления: 20.11.2023



восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства и Организации избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется Положением о правах ребенка Организации.

1.24. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается «Положением о комиссии по трудовым спорам», созданной в Организации. Порядок создания комиссии по трудовым спорам, ее полномочия и порядок деятельности регулируется трудовым законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Организации является организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Деятельность Организации основана на принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного дополнительного образования;
- гуманистический и светский характер образования;
- предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;
- демократический характер управления;
- информационная открытость Организации.

2.3. Основной целью деятельности Организации является осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства; формирование и развитие способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.

2.4. Основные задачи Организации:

- обеспечение права граждан на получение дополнительного образования; удовлетворение их потребности в физическом, культурном и нравственном развитии;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе;
- формирование общей физической культуры обучающихся, выявление и развитие спортивного потенциала детей;
- организация содержательного досуга детей.

2.5. Организация осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

Основная деятельность – образовательная:

- реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- организация тренировочного процесса и досуга обучающихся в каникулярное время, регламентируемых образовательной программой и приказом Организации.

2.5.1. Консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Организации, деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.5.2. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Составил: Косман Ирина Валерьевна Дата составления: 20.11.2023 16:46:37
Муниципальное автономное учреждение "Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Зинковского района" 347460
г.п. Зинковский, ул. Ленина, д. 98

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: № 74760714676454ca16ad261e719b0, 08.02.2024
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСТЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ. Дата составления: 20.11.2023 16:46:37



Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3. Образовательная деятельность

3.1. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. Организация обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней.

3.3. К компетенции Организации относятся:

- разработка изменений в устав Организации;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, санитарными правилами и нормами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление платного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
- прием обучающихся в Организацию;
- осуществление текущего контроля достижений обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Организацией видами и условиями поощрения за успехи в физической, спортивной, общественной и другой деятельности;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся и работников Организации;
- создание условий для занятий физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в

Составил: Космина Ирина Валерьевна Дата составления: 20.11.2023 16:46:37
Муниципальное автономное учреждение "Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Зимошанского района" 347469
г. Зимошанск, ул. Ленина, д. 98

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭЦП: 74780714676854468626671960, 08.02.2024
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ Дата составления: 20.11.2023 16:46:37



сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

3.6. Организация реализует дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта по олимпийским и неолимпийским видам спорта.

При осуществлении спортивной подготовки реализуется спортивно-оздоровительный этап дополнительной образовательной программы.

Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются Положением, разработанным и утвержденным организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.7. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются тренерами-преподавателями и утверждаются Организацией, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

3.8. Образовательная деятельность, воспитание, делопроизводство в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.9. Обучение в Организации осуществляется в очной форме. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяет Организация. Допускается сочетание форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в соответствии с локальным актом.

3.10. Образовательная программа Организации может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется локальным актом Организации.

3.11. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, ускоренное обучение в соответствии с Положением по индивидуальному обучению Организации.

3.12. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График учебной недели, сменность занятий, время начала занятий по сменам, продолжительность занятий устанавливается локальным актом Организации с учетом санитарных правил и норм.

Составил: Косман Ирина Валерьевна Дата составления: 20.11.2023 16:46:37

Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского района" 347460, Ростовская область, Ленинский район, г. Ленинск, д. 98

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭЦП, кому выдан: №: 74780714676bb546ca06ad264c71980, 08.02.2024

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ. Дата составления: 20.11.2023 16:46:37



Организация самостоятельно разрабатывает учебный план с учётом своих особенностей. Учебный план составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором до начала текущего учебного года.

3.13. Количество и последовательность занятий определяется расписанием, учебным планом.

3.14. Продолжительность учебного года устанавливаются годовым календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает Организация.

3.15. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.16. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а также международными договорами.

3.17. Количество групп зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм. Тренировочные группы комплектуются исходя из возраста и уровня подготовленности обучающихся. Порядок комплектования тренировочных групп регулируется приказом Организации.

3.18. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Организации о приеме на обучение. При приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Организацию предшествует заключение договора об образовании.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

При приеме в Организацию обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности обучающихся.

Процедура приема регламентируется Положением о порядке приема и отчисления в Организации, который не может противоречить действующему законодательству.

3.19. С целью обеспечения подготовки резерва для сборных команд по различным видам спорта в Организации на конкурсной основе формируется спортивная сборная команда Организации по видам спорта. Порядок формирования спортивной сборной команды регламентируется Положением Организации.

3.20. С целью обеспечения реализации прав детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов на участие в программах дополнительного образования Организация осуществляет образовательную деятельность этой категории обучающихся по адаптированным дополнительным образовательным программам.

Адаптированные программы разрабатываются тренерами-преподавателями в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида, справки врачебной комиссии (ВК).

3.21. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

Организация участвует в создании единой федеральной межведомственной системы учета обучающихся по дополнительным образовательным программам, осуществляет сбор, хранение и обработку персональных данных обучающихся, а также данных об уровне и этапах обучения, о достижениях и иную информацию, необходимую для решения задач межведомственной системы.

Организация предоставляет необходимые для мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662) сведения в министерство

Составил: Косман Ирина Валерьевна Дата составления: 20.11.2023 16:46:37
Муниципальное автономное учреждение "Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского района" 347460, Российская Федерация, Калининградская область, г. Ленинск, д. 98

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП: 74730714676bb54da06ad26671960, 08.02.2024
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ. Дата составления: 20.11.2023 16:46:37



образования Ростовской области, Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки, органам исполнительной власти Ростовской области и органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

3.22. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Организации в случае отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Организации об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Организации об отчислении обучающегося из Организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

4. Соревновательная деятельность

4.1. Организация обеспечивает участие обучающихся в спортивных соревнованиях в соответствии с федеральными требованиями спортивной подготовки по видам спорта.

4.2. Требования к организации соревновательной деятельности устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта.

4.3. Порядок финансирования участия команд и спортсменов в официальных соревнованиях и других спортивных мероприятиях, проводимых в соответствии с Единым календарным планом межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и мероприятий по подготовке к ним по различным видам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, календарными планами спортивных мероприятий субъекта, муниципального образования, календарными планами всероссийских федераций по видам спорта, определяется соответствующим органом управления в сфере физической культуры и спорта.

4.4. Календарный план физкультурных, спортивных и массовых мероприятий Организации определяет перечень мероприятий, реализуемых Организацией с целью совершенствования спортивной подготовки обучающихся, выполнения федеральных требований спортивной подготовки, выполнения обучающимися ДЮСШ программ спортивной подготовки.

4.5. Соревнования, проводимые по календарному плану Организации, финансируются в пределах выделенных Организации бюджетных ассигнований, а при их отсутствии – из внебюджетных средств Организации.

4.6. Требования к участию в спортивных соревнованиях обучающихся Организации регламентируются Положением.

4.7. Порядок финансирования и нормы расхода средств на проведение и участие в

Составил: Косман Ирина Валерьевна Дата составления: 20.11.2023 16:46:37

Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Зимошинского района" 347466, Ростовская обл., Зимошинский р-н, п. Зимошинск, ул. Ленина, д. 98

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭЦП: №4747807146766554Ис06m326dc71946 08.02.2024

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ. Дата составления: 20.11.2023 16:46:17



физкультурных и спортивных мероприятиях, спортивных соревнованиях, включённых в календарный план Организации, устанавливается Учредителем.

4.8. Организация имеет право выступать в качестве организатора спортивных, физкультурных и массовых мероприятий, спортивных соревнований муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней. Условия участия Организации и подготовке таких мероприятий устанавливается распорядительным актом Учредителя.

4.9. По результатам спортивной деятельности обучающихся Организация в установленном Положением порядке имеет право присваивать спортивные разряды и выдавать обучающимся, выполнившим разрядные нормативы, документ о присвоении соответствующего спортивного разряда.

5. Управление Организацией

5.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единичным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет.

5.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организации при принятии Организацией локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации:

- создается Совет Организации, в состав которого входят представители обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- действует профессиональный союз работников Организации (далее - представительный орган работников)

5.4. Имущество закрепляется за Организацией на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

5.5. Компетенции Учредителя:

- создание Организации (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Организации, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Организации основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;
- закрепление муниципального имущества за Организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;

Составил: Косякин Ирина Валерьевна Дата составления: 20.11.2023 16:46:37
Муниципальное автономное учреждение "Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Замлинновского района" 347400, Замлинновский район, п. Замлиннов, ул. Ленина, д. 98

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭЦП: 3478071467666346a06ad206c71960 08.02.2024
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ. Дата составления: 20.11.2023 16:46:37



- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией Учредителем или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- финансовое обеспечение Организации;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- предварительное согласование совершения организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- определение порядка финансирования и норм расходов средств на проведение и участие в физкультурных и спортивных мероприятиях, спортивных соревнованиях, включенных в календарный план Организации;
- определение порядка участия Организации в подготовке спортивных, физкультурных и массовых мероприятий, спортивных соревнований муниципального, регионального, окружного, всероссийского и международного уровней;
- издание нормативных и распорядительных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

5.6. Директор образовательной организации.

5.6.1. Непосредственное управление Организацией осуществляет директор, который назначается Учредителем или назначению, на должность которого предшествует конкурсная система отбора с последующим утверждением Учредителем Организации. Должностные обязанности директора Организации не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

5.6.2. Компетенция директора Организации определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

5.6.3. Директор действует без доверенности от имени Организации, в том числе:

- представляет интересы Организации во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени Организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации;



- организует работу по реализации решений Совета Организации;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- разрабатывает локальные акты Организации, представляет их на согласование Совету Организации, а после согласования утверждает;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Организации с учетом мнения профсоюзного комитета;
- утверждает структуру, штатное расписание Организации, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Организации внутренние документы;
- утверждает образовательные программы Организации;
- формирует контингент обучающихся;
- утверждает графики работы и расписание учебно-тренировочных занятий;
- распределяет обязанности между работниками Организации, утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Организации в пределах финансовых средств Организации с учетом ограничений, установленных действующими нормативами;
- назначает и освобождает от должности работников Организации, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Организации;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

Директору Организации запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Организации (кроме педагогической деятельности).

Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

5.7. Совет Организации (далее - Совет) - коллегиальный орган управления Организацией, формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Организации, общественности. В составе Совета должно быть нечетное количество членов.

Совет избирается на 2 года. Представители обучающихся и родителей избираются на собраниях родителей и обучающихся. Представители работников Организации избираются на общем собрании работников Организации. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет Организации созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не

Составил: Космин Ирина Валерьевна Дата составления: 20.11.2021 16:46:37
Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Замосинского района" 147460, Ростовская обл., Замосинский р-н, п. Замосинки, ул. Ленина, д. 98

Серийный номер и срок действия вноса проверки ЭП, кому выдан: №8747807146766546a9ba266c719f0, 08.02.2024
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ. Дата составления: 20.11.2023 16:46:37



5.7.1. Компетенция Совета Организации:

- 5.8. Общее собрание работников Организации (далее – Собрание) собирается по мере

5.8.1. Компетенция Собрания:

- 5.4. Технический совет Организации (далее – Педсовет) – коллегиальный орган,

Составил: Космлин Ирина Валерьевна Дата составления: 20.11.2023 16:46:37

Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Заволжского района" 347400, Ростовская обл. Заволжский район, пос. Заволжье, ул. Ленина, д. 98

Сетевой номер и срок действия ключа проверки: 3PL-комм-вс-вс-вс: №с74780714676bb54fca0fad26fc71960, 08.02.2024

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ. Дата составления: 20.11.2023 16:46:5



Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Тренерского совета реализуются приказами директора Организации. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

5.9.1. Компетенция Педсовета:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования и спортивной подготовки;
- обсуждение программы спортивной подготовки;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования и спортивной подготовки, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в спорте;
- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Организации, представление решения Совету Организации;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации;
- обсуждение режимных моментов деятельности Организации;
- выборы представителей педагогического коллектива в Совет Организации;
- заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам организации образовательного процесса;
- обсуждение учебного плана, расписания занятий, списков спортивно-оздоровительных, начальной подготовки и тренировочных групп;
- обсуждение учебной и тренировочной нагрузки педагогических работников;
- рассмотрение вопроса о зачислении, переводе, передаче и отчислении обучающихся;
- рассмотрение вопросов комплектования сборных команд Организации;
- утверждение кандидатур участников тренировочных сборов;
- рассмотрение кандидатур обучающихся на должность спортсмена-инструктора;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

6. Имущество и финансовое обеспечение Организации

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организации осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

6.2. Деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

6.3. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Составил: Космин Ирина Валерьевна Дата составления: 20.11.2023 16:46:37
Муниципальное автономное учреждение "Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Дзержинского района"
г.п. Дзержинский, ул. Ленина, д. 98

Серийный номер и срок действия шлюза проверки ЭП: коду выдачи №4798071467668546en8a26e71960, 08.02.2024
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ. Дата составления: 20.11.2023 16:46:37



6.4. Имущество закрепляется за Организацией на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

6.5. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Организации, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Организации.

6.6. Организация без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества Организации или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных Собственником имущества на приобретение этого имущества.

6.7. Решение собственника имущества Организации об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Организацией или о выделении средств на его приобретение.

6.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.10. Организация по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

6.11. Организация вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

6.12. Организация может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций. Решение об участии Организации в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества Организации.

6.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления от Учредителя;
- доходы, полученные Организацией в результате коммерческой деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.14. Права Организации на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

6.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

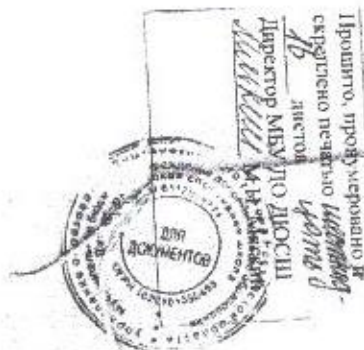
6.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Организацией на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Организацией имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с

Составил: Кошкин Ирина Валерьевна Дата составления: 20.11.2021 16:46:37
Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Зимошанского района" 347460, Ростовская область, Зимошанский район, с. Зимошанка, ул. Ленина, д. 98

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, конт. выдан: N8c74780714676bb54fcab6ad261671968, 08.02.2024
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСТЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ Дата составления: 20.11.2024 16:46:37





Составил: Косман Ирина Валерьевна Дата составления: 20.11.2023 16:46:37
Муниципальное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Энгельсовского района" 3474602 Ростовская обл., Энгельсовский р-н, п. Энгельсовый, ул. Ленина, д. 98

Серийный номер и срок действия ключа проверки: 911, код: 7478671467696546ad261e71980, 08.02.2024
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ Дата составления: 20.11.2023 16:46:32



